

NetOffice

Soluciones de gestión empresarial · Transporte

LASO S.L.
Software de transporte con IA

GUÍA PRÁCTICA DE USO

Documento electrónico de Control
Administrativo (DeCA)

Cómo trabajar con NetOffice para cumplir la normativa de transporte



Tráfico · Conductor · App NetOffice · Correo · Extranet · Inspección

SERVICIO	NetOffice DeCA — generación automática del documento de control
DIRIGIDO A	Empresas de transporte de mercancías por carretera
NORMATIVA	Resolución 5-jun-2026 (BOE-A-2026-12784) · Orden FOM/2861/2012
OBLIGATORIO DESDE	5 de octubre de 2026
VERSIÓN DEL DOCUMENTO	1.0 — junio de 2026

Avda. Pablo Ruiz Picasso, 55 · 50018 Zaragoza
+34 976 281 611 · www.lasosl.com · lasosl@lasosl.com

SECCIÓN

Índice

Esta guía explica, en lenguaje de usuario, cómo NetOffice resuelve la obligación del documento de control electrónico (DeCA) y qué tiene que hacer cada persona implicada —tráfico, conductor, administración— para trabajar conforme a la norma. Está pensada tanto para los clientes de LASO como para uso interno del equipo.

01	Qué es el DeCA y por qué le afecta	La obligación legal en una página: qué exige la norma, desde cuándo y a quién.
02	Cómo lo resuelve NetOffice	La idea clave: usted sigue trabajando igual; el documento se genera y entrega solo.
03	El circuito completo, paso a paso	Del montaje del viaje en tráfico hasta el QR que escanea el inspector.
04	Trabajo de tráfico (datos que deben estar bien)	Cliente/cargador, transportista, conductor, vehículo, ruta y mercancía.
05	El conductor y las vías de comunicación	Cómo llega el documento (App, correo, enlace/QR, y opcionalmente WhatsApp y SMS), qué enseña al agente y qué hacer si la app falla.
06	El documento (PDF) por dentro	Qué información contiene y cómo se lee cada bloque.
07	Modificaciones y anulaciones	Qué pasa cuando cambia un dato del viaje ya comunicado.
08	Los tres accesos a la información	Quién consulta qué: el transportista (operador) en la extranet, el cargador y transportista efectivo como partes obligadas, y el conductor a un porte concreto.
09	Subcontratación de portes	Quién figura como cargador y transportista cuando se subcontrata.
10	Responsabilidades para cumplir la norma	Qué garantiza NetOffice y qué depende de su operativa diaria.
11	Preguntas frecuentes	Las dudas habituales, resueltas.

01

SECCIÓN

Qué es el DeCA y por qué le afecta

El DeCA (Documento electrónico de Control Administrativo) es el documento que, a partir del 5 de octubre de 2026, debe acompañar a todo transporte público de mercancías por carretera. Sustituye al antiguo documento de control en papel (la “carta de porte” a efectos de inspección administrativa) por un fichero electrónico que el conductor lleva en el móvil y que cualquier agente de la inspección puede descargar escaneando un código QR.

La obligación nace de la Resolución de 5 de junio de 2026 (BOE-A-2026-12784), que desarrolla el contenido del documento de control fijado en la Orden FOM/2861/2012 (artículo 6). La Ley 9/2025 establece que el formato debe ser digital desde el 5 de octubre de 2026.

Lo esencial de la norma, en cinco puntos

- **Nativo digital.** Tiene que ser un PDF generado por ordenador. Un papel escaneado o una foto NO sirven.
- **Con QR y URL propia.** El documento lleva un código QR; al escanearlo, se descarga directamente el PDF, sin contraseñas ni botones.
- **Antes de empezar el servicio.** El conductor debe disponer del documento ANTES de iniciar el transporte.
- **Disponible 7 días.** La descarga por QR funciona durante el servicio y 7 días naturales después.
- **Conservación de 1 año.** Tanto el cargador como el transportista deben poder conservar y descargar el documento durante al menos un año.

■ La buena noticia

La norma NO exige ninguna plataforma homologada, ni firma, ni registro previo. Basta con un sistema que genere el PDF correctamente y lo publique con su QR. Eso es exactamente lo que hace NetOffice DeCA — de forma automática, sin que su equipo tenga que rellenar ni un documento más.

■ Quién está exento

Quedan fuera de esta obligación: las mudanzas, la paquetería de pocos bultos manipulables a mano, los vehículos accidentados transportados en plataformas especiales y los transportes que no requieren título habilitante. En caso de duda sobre un tipo concreto de servicio, consúltenos.

02

SECCIÓN

Cómo lo resuelve NetOffice

La filosofía del servicio es simple: usted no cambia su forma de trabajar. Su equipo de tráfico sigue montando los viajes en NetOffice exactamente igual que hasta ahora. A partir de esa información, que ya existe en el sistema, NetOffice genera el DeCA, lo publica con su QR y lo pone en manos del conductor — todo de forma automática y en segundos.

Las tres piezas del servicio

1. El servicio en su instalación. Un componente de NetOffice vigila los viajes que su equipo comunica al conductor. En cuanto detecta uno listo, reúne los datos del transporte (cliente, transportista, conductor, vehículo, ruta y mercancía) y los envía de forma segura a la plataforma central de LASO.

2. La plataforma central (en la nube). Recibe esos datos, genera el PDF oficial con el formato exigido por la norma, le pone su logotipo y su código QR, y lo guarda. Crea una dirección web única (URL) para ese documento. Esa URL es la que viaja dentro del QR.

3. La entrega al conductor. El documento vuelve automáticamente al viaje, de modo que el conductor lo recibe en la app NetOffice de su móvil (el mismo canal por el que ya recibe sus viajes). Opcionalmente, también puede enviarse por correo electrónico.

■ En una frase

Montar el viaje = generar el documento de control. No hay un paso nuevo que recordar: el DeCA se crea solo en el momento en que usted comunica el viaje al conductor.

Esquema del servicio

Dónde	Qué hace	Quién interviene
Su oficina (NetOffice)	Montaje del viaje y comunicación al conductor. El servicio detecta el viaje y envía los datos.	Tráfico
Plataforma LASO (nube)	Genera el PDF nativo + QR + URL única. Lo conserva ≥ 1 año. Sirve la descarga por QR.	Automático
Móvil del conductor	Recibe el PDF en la app NetOffice (y/o por correo). Lo lleva a bordo.	Conductor
Carretera	El inspector escanea el QR y descarga el PDF directamente.	Inspección

03

SECCIÓN

El circuito completo, paso a paso

Este es el recorrido de un transporte normal, desde que tráfico lo prepara hasta que el conductor lo presenta en una inspección. Todo lo marcado como automático ocurre sin intervención de su equipo.

1. **Tráfico monta el viaje.** Se asignan el conductor, el vehículo y la ruta como siempre. En este punto el viaje aún se puede modificar libremente; todavía no se genera nada.
2. **Tráfico comunica el viaje al conductor.** Cuando el gestor da el viaje por firme y lo envía al conductor (lo “manda a la app”), se dispara la generación del DeCA. Este es el momento clave.
3. **NetOffice prepara y envía los datos.** En segundos, el servicio reúne los datos del transporte y los manda a la plataforma central de forma segura.
4. **La plataforma genera el documento.** Crea el PDF oficial con su logotipo, le asigna un número (DeCA-1234), genera el QR con su URL única y lo guarda.
5. **El documento vuelve al viaje.** El PDF se adjunta automáticamente al pedido en NetOffice, de modo que el conductor lo ve en su app. Si está activado el aviso por correo, también se le envía un email con el documento.
6. **El conductor sale con el documento.** Lleva el PDF en el móvil y/o el QR. Cumple así el requisito de tenerlo ANTES de iniciar el servicio.
7. **Inspección.** El agente escanea el QR (o lo recibe del conductor) y descarga el PDF al instante. No necesita usuario ni contraseña.
8. **Cierre.** Pasados 7 días del fin del servicio, la descarga pública por QR se desactiva. El documento se conserva durante al menos un año y usted lo sigue teniendo disponible en la Extranet.

■ Tiempo total

Desde que tráfico comunica el viaje hasta que el conductor tiene el documento en la app pasan, normalmente, menos de un minuto.

04 SECCIÓN Trabajo de tráfico: los datos que deben estar bien

El DeCA se construye con datos que su equipo ya graba en NetOffice. No hay que rellenar nada nuevo, pero sí conviene tener cuidado con que esos datos estén completos y correctos, porque son los que la inspección va a leer. A continuación, qué dato alimenta cada parte del documento y de dónde sale.

El cargador (su cliente)

Es quien contrata el transporte. La norma exige su nombre o razón social, su NIF y su domicilio. NetOffice lo toma de la ficha del cliente del pedido. Asegúrese de que el cliente tiene NIF y dirección cumplimentados.

El transportista efectivo

Es quien realiza materialmente el porte. Si el viaje lo hace un vehículo propio, es su propia empresa. Si lo hace un transportista subcontratado, es ese proveedor (ver apartado 9). NetOffice lo determina automáticamente según cómo esté montado el viaje.

El conductor

El nombre del conductor figura en el documento como dato de apoyo a la inspección. Sale de la ficha del empleado (conductores propios) o de la ficha del conductor ajeno (subcontratados). Para que el conductor reciba avisos por correo o pueda consultar el documento sin la app, conviene tener su teléfono y, si procede, su email.

El vehículo

Matrícula del tractor y, si es un conjunto articulado, también la del semirremolque. En megacamiones o dobles remolques, NetOffice incluye ambas matrículas. Sale de la asignación de vehículo del viaje.

La ruta (origen y destino)

El documento refleja el trayecto que hace físicamente esa matrícula: dónde carga y dónde descarga. NetOffice lo construye a partir del itinerario del viaje. Además, muestra siempre el origen y destino reales de la mercancía (el envío completo), como contexto.

La mercancía

Naturaleza (qué se transporta) y peso. NetOffice añade, si los tiene, bultos, palets, volumen y metros. Si el peso aún no se conoce en el momento de montar el viaje (por ejemplo, cargas a granel que se pesan en báscula), el documento se emite igualmente y se regenera con el peso real cuando se conoce.

■ Checklist de tráfico antes de comunicar el viaje

- Cliente del pedido con NIF y domicilio.
- Conductor asignado (con teléfono/email si se quiere aviso por correo o consulta sin app).

- Vehículo asignado (tractor y semirremolque).
- Ruta / itinerario cargado (puntos de carga y descarga).
- Mercancía descrita (naturaleza; peso si se conoce).

Importante: *el documento se genera con lo que haya en NetOffice en el momento de comunicar el viaje. Si un dato está mal o falta, saldrá así en el DeCA. Si después lo corrige, el documento se regenera automáticamente con la corrección (ver apartado 7).*

05

SECCIÓN

El conductor y las vías de comunicación

El conductor no tiene que hacer nada especial: recibe el documento por los canales que ya usa. Lo importante es que sepa dónde encontrarlo y qué enseñar si le paran. El proyecto contempla varias vías de comunicación para hacer llegar el documento a cada parte; estas son las incluidas y las opcionales:

Vía de comunicación	Tipo	A quién llega
App NetOffice	Incluida (principal)	Al conductor, adjunta al viaje en su móvil.
Correo electrónico	Incluido	Al conductor y, si se desea, al cargador/cliente y al transportista subcontratado.
Enlace web + QR del documento	Incluido	A la inspección y a cualquiera que reciba el enlace o escanee el QR.
WhatsApp	Opcional (por mensaje)	Al conductor, con el enlace al documento.
SMS	Opcional (por mensaje)	Al conductor, con el enlace al documento.
Extranet (tres accesos)	Incluida	Al operador, a las partes obligadas y al conductor (ver apartado 8).

La App NetOffice (canal principal)

El DeCA se adjunta al viaje en la app NetOffice del móvil, junto al resto de documentación del pedido. El conductor abre el viaje y ahí tiene el PDF con su QR. Este es el canal recomendado: el documento viaja con el viaje, sin pasos adicionales.

El correo electrónico (incluido)

El conductor —y, si se desea, el cargador/cliente o el transportista subcontratado— recibe un correo con el documento y su enlace web. El correo va con la identidad de su empresa de transporte. Es especialmente útil para conductores ajenos que no usan la app o como respaldo. El envío por correo está incluido en el servicio.

Mensajería instantánea (opcional)

De forma opcional, el aviso al conductor puede enviarse también por WhatsApp o por SMS, con el enlace al documento. Son servicios que se contratan aparte y se facturan por mensaje (ver el presupuesto del servicio). Resultan útiles para asegurar que el conductor recibe el aviso aunque no tenga abierta la app.

El enlace web y el QR del documento

Cada documento tiene su propia página web con su código QR y un botón para abrir el PDF. Ese enlace es el que viaja en el correo y en la mensajería, y el que se comparte para que cualquiera —empezando por el agente de la inspección— descargue el documento durante el servicio y los 7 días siguientes.

■ En la inspección

El conductor solo tiene que mostrar el código QR del documento — en la pantalla del móvil o impreso. El agente lo escanea y descarga el PDF directamente. No hace falta entregar nada más ni introducir contraseñas.

■ Si la app falla o el conductor no recibió el documento

Existe un acceso directo del conductor a un porte concreto: introduce el número de DeCA (se lo da tráfico), la matrícula del tractor y su teléfono, y accede a ese PDF y nada más. Es un plan B pensado para conductores ajenos o para cuando la app no responde en carretera. Se explica en detalle en el apartado 8 como uno de los tres accesos a la información.

■ Validez del PDF que lleva el conductor

El PDF que el conductor tiene en el móvil es válido por sí mismo. Aunque en ese momento no hubiera cobertura para escanear el QR, el documento que lleva a bordo cumple la obligación.

06

SECCIÓN

El documento (PDF) por dentro

Todos los documentos comparten un mismo diseño, claro y orientado a la inspección. Lo único que cambia entre empresas es el logotipo. Estos son los bloques que verá en cada DeCA, de arriba abajo:

Bloque	Qué contiene
Cabecera	Su logotipo, el título "Documento de control de transporte de mercancías", la referencia normativa y el código QR. Bajo el QR, el número del documento (DeCA-1234) y su versión.
Identificación	Número de documento, referencia de transporte (pedido y viaje), fecha del transporte y fecha/hora de generación.
Cargador	Nombre o razón social, NIF y domicilio de quien contrata el transporte.
Transportista	Nombre o razón social y NIF de quien realiza materialmente el porte.
Ruta	El recorrido del vehículo en tarjetas de color por parada (carga en azul, descarga en verde). Debajo, el origen y destino reales de la mercancía.
Vehículo y conductor	Matrícula del tractor y del semirremolque (ambos si es megacamión), nombre del conductor y, si aplica, autorización especial de circulación.
Mercancía	Naturaleza y peso. Si constan, también bultos, palets, volumen y metros.
Observaciones	Indicaciones adicionales, solo si las hay.
Historial	Si el documento se ha modificado, un resumen discreto al pie con los cambios y su motivo (exigido por la norma).
Pie	La URL en texto plano (por si el QR no escanea) y la leyenda legal de validez sin firma.

Ejemplo de cómo se lee una ruta

CARGA	Industrias Modelo, S.L. · Pol. Ind. Las Acacias, nave 14 · 00000 Villaejemplo · 07/10/2026 08:30
DESCARGA	Distribuciones Muestra, S.A. · C/ Ejemplo 25, Pol. Ind. Centro · 00000 Ciudad Ejemplo · 07/10/2026 13:00

(Datos de ejemplo, ficticios, a efectos ilustrativos)

■ Transportes fraccionados y grupajes

Si un envío se reparte en varios tramos (lo hacen varios camiones) o un camión agrupa varios envíos, NetOffice genera un documento independiente por cada tramo/contrato de transporte, cada uno con su propio QR. El documento avisa con una banda «Transporte fraccionado · tramo N de M» o «Viaje de grupaje» para que la inspección lo entienda al instante.

07

SECCIÓN

Modificaciones y anulaciones

Es habitual que un dato del viaje cambie después de haberlo comunicado: se conoce el peso real tras la báscula, cambia un vehículo, se añade una parada. NetOffice lo gestiona automáticamente y conforme a la norma.

■ Cuando cambia un dato (modificación)

Si usted corrige el viaje en NetOffice, el servicio lo detecta y regenera el documento. La norma obliga a conservar la traza del cambio, así que el nuevo PDF incluye, de forma discreta, qué se modificó y por qué. Lo más importante para el conductor y la inspección:

- **El QR y la URL no cambian.** El mismo código de siempre apunta ahora a la versión actualizada. El conductor no necesita un QR nuevo.
- **La app recibe la versión nueva.** El documento actualizado se vuelve a adjuntar al viaje automáticamente.
- **Se conservan todas las versiones.** La norma exige guardar el histórico; NetOffice lo hace.

■ Cuando se anula el servicio

Si el transporte se cancela, el documento se anula. El original se conserva (no se borra nada), pero deja de estar activo. Si el servicio se rehace, se emite un documento nuevo.

■ El caso típico: peso a granel

En cargas que se pesan en báscula (graneles, azucareras...), el viaje se comunica al conductor sin el peso definitivo. NetOffice emite el documento igualmente —con palets, volumen o lo que se sepa— para no retrasar la salida. Cuando se introduce el peso real, el documento se regenera con ese dato, manteniendo el mismo QR.

08

SECCIÓN

Los tres accesos a la información

La información del DeCA puede consultarse de tres maneras distintas, según quién la necesite y para qué. Cada acceso muestra exactamente lo que esa persona tiene derecho a ver, ni más ni menos. Es importante no confundirlos, porque cada uno responde a una necesidad diferente y la norma distingue entre las partes implicadas.

Acceso	Para quién	Cómo entra	Qué consulta
Extranet del operador	El transportista que opera con NetOffice (cliente de LASO).	Email + contraseña.	Toda la documentación que genera su operativa.
Portal de partes obligadas	El cargador contractual y el transportista efectivo.	Por su NIF.	Los DeCA en los que figura como parte, los genere quien los genere.
Acceso del conductor	El conductor, en carretera.	Nº de DeCA + matrícula + teléfono.	Un único porte: el suyo.

8.1 · Acceso del transportista (operador) — la Extranet completa

Es el portal de trabajo de la empresa de transporte que opera con NetOffice. Administración accede con su email y contraseña, desde cualquier navegador, y dispone de toda su documentación de control. Puede:

- **Consultar y buscar.** Por matrícula, origen/destino, conductor, número de documento o referencia. Filtrar por fechas (día, semana, mes, trimestre, año o entre fechas) y ordenar y filtrar por columna.
- **Ver y descargar.** Abrir el PDF en pantalla, descargarlo individualmente, varios a la vez en un ZIP o exportar el listado a Excel.
- **Comprobar la entrega.** Ver si el aviso llegó al conductor, al cliente y/o al transportista, y por qué canal. Reenviar el documento si hace falta.
- **Revisar consumos.** Gráficos de documentos generados por periodo, para control y previsión de facturación.
- **Crear un documento manual.** Plan B si en algún momento el sistema operativo no estuviera disponible: dar de alta un documento a mano y luego vincularlo al viaje real cuando se recupere, sin duplicar.

El acceso es individual y seguro: contraseñas cifradas, bloqueo automático tras varios intentos fallidos, recuperación por correo y cambio obligatorio en el primer acceso. El administrador de LASO nunca ve su contraseña; se la entrega el sistema por correo. Esta extranet está disponible para todos los clientes de LASO, tengan la versión de NetOffice que tengan (incluso quienes solo usan el escritorio).

8.2 · Acceso del cargador y del transportista efectivo — partes obligadas

La norma exige que tanto el cargador contractual como el transportista efectivo puedan conservar y descargar el documento de control durante al menos un año. Hoy eso se cubre con el correo (documento a documento); este acceso da a esas partes un auto-servicio permanente, aunque no guarden los correos.

- **Entra por su NIF.** La parte no se identifica como un operador concreto, sino por su NIF. Ve todos los documentos en los que su NIF figura como cargador contractual o como transportista efectivo.
- **Vista por encima del operador.** Reúne los documentos donde es parte aunque los hayan generado distintos transportistas. Por ejemplo, un cargador que trabaja con varias empresas de transporte ve en un solo sitio todos sus DeCA.
- **Solo lectura.** Puede buscar, consultar, descargar y exportar a Excel. No puede crear ni modificar documentos.
- **Confidencialidad garantizada.** Solo ve los documentos donde realmente es parte. En las subcontrataciones, el cliente final no figura como cargador ni transportista, de modo que un acceso por NIF nunca muestra documentos donde no corresponde.
- **Alta sencilla.** La parte se da de alta con su NIF y un email; recibe sus credenciales por correo, con la misma seguridad que la extranet del operador.

■ Para qué sirve

Cierra la obligación legal de conservación de un año por parte de quien contrata el transporte (cargador) y de quien lo realiza (transportista efectivo), sin que dependan de archivar los correos: en cualquier momento entran con su NIF y descargan los documentos en los que son parte.

8.3 · Acceso del conductor — consulta de un porte concreto

Pensado para la carretera: si el conductor no puede abrir el documento desde la app (por ejemplo, conductores ajenos que no la usan, o un fallo puntual del móvil), tiene una forma directa de localizar su documento para enseñarlo a la inspección, sin necesidad de cuenta.

- **Tres datos.** Introduce el número de DeCA (se lo facilita tráfico), la matrícula del tractor y su teléfono.
- **Un solo documento.** Si los tres datos coinciden con un documento reciente, accede a ese PDF y a nada más. No ve un listado ni documentos de otros transportes.
- **Protegido.** El acceso está limitado en número de intentos y a transportes recientes; la verdadera llave es el teléfono del conductor.

■ Cada quien ve lo suyo

Los tres accesos comparten exactamente el mismo documento, pero con visibilidad distinta: el operador ve su operativa completa, la parte obligada ve aquello en lo que es parte (por NIF) y el conductor ve únicamente su porte. Así se respeta a la vez la transparencia que exige la inspección y la confidencialidad comercial entre empresas.

09

SECCIÓN

Subcontratación de portes

Cuando un porte se subcontrata, la norma determina quién debe figurar como cargador y quién como transportista. NetOffice aplica el criterio correcto automáticamente, según cómo esté montado el viaje.

Situación	Cargador	Transportista efectivo
Porte directo	Su cliente (quien contrata el transporte).	Su empresa (vehículo propio).
Subcontrata saliente	Su empresa (quien subcontrata figura como cargador contractual).	El transportista subcontratado.

En una subcontrata, el cliente final (por ejemplo, la gran distribución para la que trabaja) no figura en el documento del transportista subcontratado. Esto protege la confidencialidad comercial y es además correcto jurídicamente: el porte efectivo lo contrata su empresa, no el cliente final.

Si por acuerdo comercial quiere que un determinado cliente final reciba también copia de los documentos de sus subcontratas, se puede configurar puntualmente para ese cliente.

■ Pendiente de validación jurídica

El criterio de cargador/transportista en subcontratas está respaldado por la Orden FOM/2861/2012 y las indicaciones del Ministerio, pero recomendamos que su asesoría lo confirme para su caso concreto antes del arranque definitivo.

10

SECCIÓN

Responsabilidades para cumplir la norma

El cumplimiento es un trabajo conjunto. NetOffice garantiza la parte técnica; su operativa diaria garantiza que los datos sean correctos y que el conductor lleve el documento. Este es el reparto:

Lo que garantiza NetOffice (LASO)

- Generar el PDF en formato nativo digital, con los datos del artículo 6, el QR y la URL única.
- Publicar la descarga directa por QR durante el servicio y los 7 días siguientes.
- Conservar todos los documentos y sus versiones durante al menos un año.
- Mantener disponible la plataforma y la Extranet de consulta.
- Adaptar el sistema con rapidez ante cambios normativos.

Lo que depende de usted (cliente)

- Que los datos del viaje en NetOffice estén completos y correctos (cliente con NIF/domicilio, vehículo, ruta, mercancía).
- Comunicar el viaje al conductor antes de iniciar el servicio, para que el documento exista a tiempo.
- Que el conductor lleve el documento (app o, en su defecto, el acceso de emergencia).
- Mantener actualizados los datos de conductores y vehículos.
- Revisar y corregir en NetOffice cualquier dato erróneo que detecte (el documento se regenera solo).

■ Modo sombra recomendado al arrancar

Durante las primeras semanas conviene trabajar en “modo sombra”: el sistema genera los documentos en paralelo a su operativa habitual, para que usted compruebe que todos los datos salen correctos antes de depender al 100 % del DeCA. LASO le acompaña en ese arranque.

11

SECCIÓN

Preguntas frecuentes

¿Tenemos que rellenar algún documento nuevo?

No. El DeCA se genera con los datos que su equipo ya graba al montar el viaje. No hay un formulario adicional.

¿Y si el conductor se queda sin cobertura?

El PDF que lleva en el móvil es válido por sí mismo. Además, el QR no necesita datos del conductor para que el inspector lo escanee; solo conexión del inspector.

¿Quién puede descargar el documento por el QR?

Cualquiera que tenga el QR, sin contraseña — así lo exige la norma para la inspección. La protección está en que la dirección es imposible de adivinar y en que la descarga se desactiva a los 7 días.

¿Sirve una foto o un escaneo del documento en papel?

No. La norma exige que el PDF sea nativo digital. Por eso NetOffice lo genera por ordenador y no admite escaneos.

¿Hace falta firmar el documento?

No. La norma no exige firma. El documento es válido sin ella.

¿Qué pasa si me equivoco en un dato?

Corríjalo en NetOffice. El documento se regenera automáticamente con el mismo QR, conservando el histórico del cambio.

¿Necesitamos contratar una plataforma homologada aparte?

No. La norma no exige homologación. NetOffice DeCA cumple todos los requisitos por sí mismo.

¿Desde cuándo es obligatorio?

Desde el 5 de octubre de 2026. Recomendamos arrancar antes para trabajar en modo sombra y llegar con el sistema rodado.

¿Podemos consultar documentos antiguos?

Sí, en la Extranet, durante al menos un año. Puede buscarlos, verlos y descargarlos cuando los necesite (por ejemplo, ante un requerimiento).

■ ¿Dudas?

Nuestro equipo le acompaña en la puesta en marcha y resuelve cualquier consulta sobre el servicio y la normativa.

LASO S.L. · +34 976 281 611 · lasosl@lasosl.com · www.lasosl.com